



Střední škola,
Dětský domov a
Školní jídelna,
Velké Heraltice,
příspěvková organizace

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

ve školním roce 2024/2025



Zpracoval(a): Mgr. Marie Hoftová

Datum: 26. srpen 2024



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu



OBSAH:

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1. Úvodní slovo ředitele
2. Základní charakteristika školy
3. Výchova a vzdělávání
 - zdraví
 - poznatky a dovednosti
 - oblast sociální, životních hodnot
4. Pedagogičtí pracovníci
5. Rodičovská veřejnost
6. Oblast řízení
7. Úkoly
8. Organizační záležitosti
9. Práce pedagogických a správních zaměstnanců
10. Materiálně technické zabezpečení školy
11. Kontrolní a hospitační činnost

Roční plán práce bude podrobně rozepsán v pracovních pokynech pro jednotlivé měsíce.

Plán práce bude projednán na pedagogické radě a na poradě vychovatelů dne 27., 29. 8. 2024, s ostatními zaměstnanci školského zařízení na provozní poradě v září 2024. Plán práce bude projednán školskou radou dne 15.10.2024.



1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

„Zdravý znamená být šťastný, hodně lidí si však stále myslí, že šťastnými jsou bohatí.“
Ladislav Hoberland 1989

V tomto školním roce přeji nám všem, dětem i dospělým, hlavně hodně zdraví. Bez toho se nám nebude nic dařit, jak v profesním, tak i osobním životě.

Mgr. Tomáš Široký
ředitel školského zařízení



ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY



Na základě rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a podle § 13 odst. 2 a § 13b odst. 3 a odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 název školy se mění:

Název zařízení:

**Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna,
Velké Heraltice, příspěvková organizace**

Identifikátor zařízení: 600 026 787
Právní forma : Příspěvková organizace
IČO: 47813571
Adresa: Opavská 1
747 75 Velké Heraltice
www.ddheraltice.cz, e-mail: skola@ddheraltice.cz

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava
Právní forma: kraj, IČO: 70 890 692
Ředitel zařízení, jméno, příjmení: Mgr. Tomáš Široký
Datum zařazení do sítě škol: 13. prosinec 2001



oborů vzdělání v souladu se zápisem ve školském rejstříku od 1.9.2017

Střední škola:

Zahradnické práce

- ŠVP pro obor vzdělávání Zahradnické práce, č.j.:550/2010, s platností od 31.srpna 2010 – „**Estetikou k budoucnosti**“

Potravinářská výroba

- ŠVP pro obor vzdělávání Potravinářská výroba, č.j.: ddh/975/2017, s platností od 31.srpna 2017 – „**Cukrářská výroba**“

Praktická škola dvouletá

- ŠVP pro obor vzdělávání – Praktická škola dvouletá, č.j.: DD/573/2012, s platností od 31. srpna 2012 – „**Škola pro život**“

3. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu:

- vytvořit prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči žáků pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,



rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování žáků (užívání návykových látek, šikana).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáků. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí, žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školského zařízení, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, učení v přírodě. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Zapojit se do projektu Zdravá škola. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.



Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.

Poradenské služby (výchovný poradce a školní metodik prevence) školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.



Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, distanční výuka vzdělávání v rámci epidemiologické situace.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, kritickému myšlení, utváření vlastního názoru, k práci v týmu i individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenství (výchovný poradce a školní metodik prevence).

Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.



Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda dokáže respektovat osobnost žáka a individuální cestu vývoje. Usilovat o kultivaci vyjadřování a jednání žáků i jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpurných opatření (závěry součástí pololetních pedagogických rad).

4. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, které jej budou respektovat jako jednotlivce, osobnost. Výchovně vzdělávací proces se přizpůsobuje žákům tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny. Při jednání s žáky brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.



5. RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

6. OBLAST ŘÍZENÍ

Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, etoped, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školského zařízení, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly, ta pak rozpracovávat do krátkodobých měsíčních plánů.

Hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostní a sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie).

.



Zaměřit se na propagaci práce školského zařízení – všech oborů vzdělání – v tisku, místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit a zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči, popř. jinými zákonnými zástupci žáka předcházet vzniku neomluvené absence.

7. ÚKOLY

na úseku výchovy

- důsledností všech pracovníků školy dosáhnout toho, aby si žáci vážili veškerého vybavení školy (učebny, pomůcky), zařízení DD (ložnice, herny, dále pak ošacení, obuvi). Platí zásada: „Kdo zničí majetek zařízení, musí jej uhradit!“,
 - připravovat žáky na samostatný vstup do života,
 - působit vlastním příkladem na žáky, komunikovat s nimi a pomáhat jim řešit jejich problémy
 - zaměřovat se na budování estetického prostředí, vést žáky k udržování pořádku a čistoty, dodržovat zásady slušného chování, zdravení zaměstnanců školy,
- Z: všichni zaměstnanci školy
- úzce spolupracovat s učiteli, uč. odborného výcviku a s odbornou veřejností a motivovat svěřence k většímu zájmu o vzdělání

Z: všichni vychovatelé

na úseku vzdělávání a odborného výcviku

- zajistit řádný průběh školního roku

Z: M. Hoftová



- v průběhu celého roku řádně připravovat žáky na závěrečné zkoušky

Z: M. Hoftová, L. Král,
J. Medvecká, J. Jakeš,
L. Montagová

- Adventní výstava na zámku 22. 11. 2024

Z: H. Weiszová

- Velikonoční výstava na zámku 11. 4. 2025

Z: H. Weiszová

- celoroční provoz skleníků s prodejem výpěstků žáků

Z: M. Králová

- odborný výcvik mimo areál SŠ na pozemku různých firem,
se kterými je uzavřena smlouva o praktickém vyučování

Z: M. Králová

na úseku BOZP a PO

- provést školení BOZP a PO všech zaměstnanců, 30. 8.

Z: Pavel Horák

- během celého roku provádět kontrolu celého objektu z hlediska BOZP a PO,
periodické prohlídky

Z: Pavel Horák

8. ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2024/2025 vycházejí z výše uvedených právních předpisů. Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2024. Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na 29. a 30. října 2024. Vánoční prázdniny začínají v sobotu 21. prosince 2023 a končí v neděli 5. ledna 2025. Vyučování začne v pondělí



6. ledna 2024. Výpis vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 30. ledna 2025. Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 31. ledna 2025. Jarní prázdniny jsou v termínu 10. března – 16. března 2025. Velikonoční prázdniny jsou stanoveny na čtvrtek 17. duben 2025. Vyučování bude ukončeno v pátek 27. června 2025. Hlavní prázdniny trvají od 28. června do 31. srpna 2025. Vyučování v novém školním roce bude opět zahájeno v pondělí 1. září 2025.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
18. duben	Velký pátek
21. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.

Významné dny

leden	Den památky Jana Palacha
leden	Den památky obětí holocaustu a předcházením zločinům proti lidskosti
březen	Mezinárodní den žen
březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
březen	Den narození Jana Ámose Komenského



duben	Den vzdělanosti
květen	Květnové povstání českého lidu
květen	Den rodin
červen	Vyhlazení obce Lidice
červen	Den památky obětí komunistického režimu
listopad	Den válečných veteránů

Den otevřených dveří:

22.11.2024, 18.1.2025 a po telefonické domluvě návštěva školy kdykoliv.

Přijímací zkoušky na SŠ:

Na našem školském zařízení se přijímací zkoušky nekonají. Ředitel školy zašle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí do 7 dnů po rozhodnutí, v rámci ochrany osobních údajů (GDPR) pod identifikátorem.

Závěrečné zkoušky dle JZZZ Zahradnické práce

3. června 2025	písemná část,
4. června 2025	praktická část
5.6., 6.6., 9.6., 10.6., 11.6. 2025	studijní volno
12. června 2025	ústní část
13. června 2025	předání výučních listů.

Závěrečné zkoušky dle JZZZ Potravinářská výroba

3. června 2025	písemná část,
4. června 2025	praktická část
5.6., 6.6., 9.6., 10.6., 11.6. 2025	studijní volno
12. června 2025	ústní část
13. června 2025	předání výučních listů.



Závěrečné zkoušky Praktická škola dvouletá

4. června 2025	praktická část
5.6., 6.6., 9.6., 10.6. 2025	studijní volno
11. června 2025	ústní část
13. června 2025	předání výučních listů.

Pedagogické rady a porady

Střední škola

1.	29. 08. 2024	
2.	19. 11. 2024	
3.	21. 01. 2025	
4.	22. 04. 2025	
5.	27. 05. 2025	3. Zh, 3. PV a 2.Prš
6.	24. 06. 2025	

Dětský domov

27. 08. 2024
15. 10. 2024
17. 12. 2024
18. 02. 2025
22. 04. 2025

Třídní schůzky, individuální pohovory

26. 11. 2024

29. 04. 2025

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Rozdělení třídnictví/ odborného výcviku

Zahradnické práce – Zh

1.ročník	Mgr. Štěpán Holuša/ Marta Králová
2.ročník	Mgr. Karel Škrobánek/ Helena Weiszová
3.ročník	Mgr. Lumír Král/ Linda Montagová
Asistent pedagoga	Lenka Mazurová, doplnit



Potravinářská výroba – PV

1. ročník	Mgr. Martina Bednaříková/ M. Navesniaková
2. ročník	Mgr. Lenka Pálínková/ Vendula Hlásná Weiszová
3.ročník	Mgr. Marie Hoftová/ Jan Jakeš
Asistent pedagoga	Gabriela Halfarová, Lenka Postřimovská, Pavel Horák

Praktická škola dvouletá - PrŠ

1.ročník	Mgr. Jana Medvecká/ Štěpán Holuša, Lumír Král
2.ročník	Mgr. Jana Medvecká/ Štěpán Holuša, Lumír Král
Asistent pedagoga	Zuzana Jakešová, Iveta Martínková

Časový plán vyučovacích hodin:

0.hod.	7.00 – 7.45
1.hod	8.00 – 8.45
2.hod	8.55 – 9.40
3.hod	10.00 – 10.45
4.hod	10.55 – 11.40
5.hod	11.50 – 12.35
6.hod	12.45 – 13.30

Personální zajištění, funkce

V zařízení je zaměstnáno celkem 58 pracovníků. Z toho 8 učitelů (včetně vedení školy), 7 asistentů pedagoga, 6 učitelů odborného výcviku, 1 hospodářka, 1 účetní, 1 soc. pracovnice, 1 zdravotní sestra, 16 vychovatelů (včetně vedoucí vychovatelky pro DD a zástupce ředitele pro DD), 1 etoped, 5 nočních dozorů, 4 kuchařky, 3 uklízečky, 1 prادلena, 1 švadlena, 2 školníci, 1 zahradník.



Řídící funkce:

Ředitel

zástupce ředitele pro SŠ, metodik ICT

zástupce ředitele pro DD

vedoucí ekonom školy

vedoucí ŠJ a hospodárka školy

výchovný poradce

školní metodik prevence

koordinátor EVVO

Mgr. Tomáš Široký

Mgr. Marie Hotová

Kateřina Schön

Ing. Hana Maruszáková

Zuzana Hadačová

Mgr. Lenka Pálínková

Mgr. Lumír Král

Marta Králová

Ostatní funkce:

sociální pracovník

zdravotní pracovník

technik BOZP a PO

Jarmila Mašková

Jana Černá

Pavel Horák

Správci kabinetů a další odpovědnost

příkaz ředitele k inventarizaci majetku

seznam pracovníků – hmotná odpovědnost

Z: Mgr. Tomáš Široký

Z: Zuzana Hadačová

Stěžejní akce školního roku:

- nábor žáků 9.tříd na SŠ veletrh povolání

T: září–březen

Z: M. Hoftová, L. Pálínková

- inventarizace

T: říjen-prosinec

Z: Z.Hadačová, M. Hoftová

- akce 72 hodin

T: říjen

Z: M. Králová



- výstavnictví
T: listopad, prosinec, březen
Z: M. Králová, učitelé OV

- Štědrý večer na zámku
T: prosinec
Z: K. Schön

- lyžařský týdenní pobyt na horách
T: únor–březen
Z: Š. Holuša.

- přijímací řízení na SŠ
T: březen–duben
Z: M. Hoftová, L. Pálínková

- pracovní pobyty na Bahenci
T: říjen, květen
Z: M. Hoftová

- závěrečné zkoušky
T: červen
Z: M. Hoftová

- EKO pobyt žáků SŠ
T: červen
Z: L. Král

- sportovní soutěže SŠ
T: září–červen
Z: Holuša

- floristické soutěže SŠ
T: září–květen
Z: M. Králová + učitelé OV

- rekreační pobyty dětí DD
T: jarní prázdniny, hlavní prázdniny
Z: K. Schön, vychovatelé

Vzdělávání distančním způsobem



Ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je stanovena:

- povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro žáky a studenty a zároveň
- je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat
- doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole nepřítomným dětem/žákům/studentům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období, děti/žáci/studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky
- způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav)
- evidence třídních knih – zásadou pro vedení třídní knihy je, aby z jejího obsahu v listinné podobě bylo zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem dětí/žáků/studentů, pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy, která neodpovídá běžnému rozvrhu v plném rozsahu, je možné příslušný počet týdenních hodin rovnoměrně rozložit do jednotlivých všedních dnů v pravidelných blocích
- absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit – při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu
- důležité je s dětmi/žáky a s jejich zákonnými zástupci, kde lze tyto komplikace předpokládat, podporovat průběžnou komunikaci, informovat je, roli rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání, efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role
- v případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga i pro distanční způsob vzdělávání mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku
- cílem je, aby případný přechod na distanční výuku byl maximálně plynulý



naplňování RVP a ŠVP – po dobu trvání distanční výuky bude docházet k výraznému omezení realizace praktického vyučování, především odborného výcviku, cílem praktického vyučování je připravit žáky pro výkon dané profese, praktická výuka by měla být nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, vyučující praktického vyučování mohou být ve spolupráci s vyučujícími teoretických odborných předmětů a zadávat písemná zadání

9. PRÁCE PEDAGOGICKÝCH A SPRÁČNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

1. Projednat plán práce na šk. rok 2024/2025
a organizační řád školského zařízení
T: 29.8. 2024
Z: T. Široký

2. Proškolit všechny zaměstnance z BOZP a PO.
T: 27.8. 2024
Z: Pavel Horák

3. Vést pracovníky k pravidelnému a soustavnému doplňování si svých odborných znalostí:
 - studiem osnov, odborné literatury a časopisů,
 - účastí na akcích DVPP,
 - u neaprobovaných pedagogických pracovníků si doplnit požadovaný stupeň vzdělání.T: průběžně
Z: všichni pracovníci

10. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze, která obsahuje mimo jiné:

- plnění zadaných úkolů,
- doplňování odborných znalostí,



- propagace práce školy na veřejnosti – zapojení žáků do soutěží, propagační materiály o práci školy,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získávání příspěvků od sponzorů.

11. KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST

- provádět důslednou a pravidelnou řídicí a hospitační činnost T: průběžně
Z: vedoucí pracovníci.
- závěry kontrolní a hospitační činnosti pravidelně vyhodnocovat a ihned projednat s učiteli a vychovateli T: průběžně
Z: vedoucí pracovníci
- poskytnout pedagogům dostupné informace ke zdokonalování jednání s rodiči a veřejností, v době konání pedagogických rad a schůzek s rodiči je třeba přizpůsobit osobní záležitosti tak, aby nedocházelo k absenci T: úkol stálý
Z: všichni pedagogové
- práce třídních učitelů:
 - zaměřit se na vyhodnocování podpůrných opatření žáků,
 - prověřovat ihned delší nebo často opakovanou absenci žáků,
 - v případě problémů v třídním kolektivu provést diagnostiku třídy,
 - spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.